

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Ярославский филиал Финуниверситета

Кафедра «Менеджмент и общегуманитарные науки»

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор АО
«Городской телеканал»



С.Н. Гончаров

«10» июня 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор Ярославского филиала
Финансового университета при
Правительстве Российской Федерации



В.А. Кваша

«17» июня 2025 г.

Автор: Е.В. Маркова

**ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ТРЕНИНГ
ФОРМИРОВАНИЯ ЛИДЕРСКИХ КАЧЕСТВ**

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
42.04.05 «Медиакоммуникации», направленность программы «Проектная де-
ятельность в медиакоммуникациях»
(заочная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Ярославского филиала Финуниверситета
(протокол № 26 от 17.06.2025)*

*Одобрено кафедрой «Менеджмент и общегуманитарные науки»
(протокол № 10 от 10.06.2025)*

Ярославль 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины.....	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)	4
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	4
5.1. Содержание дисциплины	4
5.2. Учебно-тематический план	5
5.3. Содержание семинаров, практических занятий	5
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	6
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	6
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	7
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
7.1 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы.....	10
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	10
7.3. Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.....	16
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	16
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	17
11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	17
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	18

1. Наименование дисциплины

Дисциплина Б.1.2.2.5.1. «Психологический тренинг формирования лидерских качеств».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Дисциплина «Психологический тренинг формирования лидерских качеств» обеспечивает формирование следующих компетенций.

Таблица 1 – Структура планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесённые с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	1. Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями.	<i>Знает:</i> способы и приемы обобщения и систематизации информации, целеполагания, методы достижения профессиональных целей <i>Умеет:</i> критически анализировать ситуацию, ставить цели профессиональной деятельности, выбирать оптимальные пути и методы их достижения
		2. Актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности.	<i>Знает:</i> собственные возможности и способности, а также ограничения. <i>Умеет:</i> реализовывать свой творческий потенциал в профессиональной деятельности.
		3. Определяет приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач.	<i>Знает:</i> основные приемы самоорганизации и самообразования. <i>Умеет:</i> распределять время для решения личных и профессиональных задач.
		4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности.	<i>Знает:</i> способы и приемы эффективного общения, технологии тайм-менеджмента и самоорганизации <i>Умеет:</i> управлять собственной траекторией карьеры.
ОПК-7	Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	1. Знает закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности	<i>Знает:</i> характер современных социальных практик. <i>Умеет:</i> конструировать коммуникативные сообщения в соответствии с запросами аудитории.
		2. Оценивает корректность творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами в медиаотрасли	<i>Знает:</i> критерии оценки эффектов и последствий собственной профессиональной, в том числе творческой, деятельности <i>Умеет:</i> разрабатывать медиапродукт и создавать его варианты для обеспечения ожидаемых эффектов

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психологический тренинг формирования лидерских качеств» является дисциплиной модуля дисциплин по выбору, углубляющие освоение программы магистратуры, части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы по направлению 42.04.05 Медиакоммуникации, направленность программы «Проектная деятельность в медиакоммуникациях», заочная форма обучения.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)

Таблица 2 – Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр (модуль) 8 в (часах)
Общая трудоёмкость дисциплины	2 з.е./72 ч.	72
Контактная работа – Аудиторные занятия	8	8
<i>Лекции</i>		
<i>Семинары, практические занятия</i>	8	8
Самостоятельная работа	64	64
Вид текущего контроля		домашнее творческое задание
Вид промежуточной аттестации		зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Личность лидера

Самодистанцирование, самотрансцендентность, свобода и ответственность как базовые характеристики лидера. Самооценка лидера. Стиль лидерства. Командная роль. Я-концепция лидера. Предпочитаемый тип власти лидера.

Тема 2. Постановка целей

Виды целей. Требования к хорошо сформулированной цели. SMART – технология постановки цели. Ценностные регуляторы личностных целей. Миссия и смысл. Обеспеченность цели ресурсами. Привлекательность цели для последователей.

Тема 3. Мотивирование последователей

Личностная и профессиональная мотивация. Мотивы и потребности. Проективная диагностики мотивов последователей. Насыщаемые и ненасыщаемые потребности последователей. Борьба мотивов. Формирование мотивационной готовности к достижению цели. Правила организации мотивирующей среды. 5 факторов мотивации. Активация и стимуляция.

Тема 4. Воздействие лидера на последователей.

Классификация методов воздействия. Средства воздействия. Стимулы и сигналы различной модальности как инструменты воздействия. Методы воздействия на субъективную модель реальности. Методы воздействия на источники активности. Методы воздействия на регуляторы активности. Методы воздействия на фоновое состояние последователей. Технологии воздействия. Имидж и харизма лидера. Ассертивные коммуникативные техники.

5.2. Учебно-тематический план

Таблица 3 – Содержание учебно-тематического плана изучения дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы те- кущего кон- троля успе- ваемости
		Всего	Аудиторная работа				Само- стоя- тель- ная работа	
			Об- щая	Лекции	Семи- нары и практи- ческие занятия	Занятия в интерак- тивных формах		
1	Тема 1. Личность лидера	18	2		2	2	16	Выполнение упражне- ний, обсу- ждение ре- зультатов
2	Тема 2. Постановка целей	18	2		2	2	16	Выполнение упражне- ний, обсу- ждение ре- зультатов
3	Тема 3. Мотивиро- вание последовате- лей	18	2		2	2	16	Выполнение упражне- ний, обсу- ждение ре- зультатов
4	Тема 4. Воздей- ствие лидера на последователей.	18	2		2	2	16	Выполнение упражне- ний, обсу- ждение ре- зультатов
	В целом по дисци- плине	72	8		8	8	64	Домашнее творческое задание,
	Итого в %		100			100		

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 4 – Темы дисциплины, формы проведения и содержание семинаров и практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Личность лидера	Вопросы к практическому занятию 1. Что включают лидерские качества, дайте их характеристику,	Опрос

	приведите примеры 2. Какова роль самооценки в деятельности лидера? 3. Какие командные стили управления вам известны? 4. Расскажите о роли Я-концепции на развитие лидерских качеств. 5. Лидерство и тип власти <i>Рекомендуемые источники: раздел 8: 1-5; раздел 9: 1-8.</i>	
Тема 2. Постановка целей	Вопросы к практическому занятию 1. Какие виды целей вам известны? 2. Что значит хорошо сформулированная цель, каким требованиям она должна отвечать? 3. Расскажите о роли SMART-технологий при постановке целей 4. Какова роль ценностей при формировании лидерских качеств? Почему они являются регуляторами личностных целей? 5. Соотношение «цель-ресурсы», как связаны эти два параметра. 6. Привлекательность цели лидера для его последователей. <i>Рекомендуемые источники: раздел 8: 1-5; раздел 9: 1-8.</i>	Опрос, выполнение заданий
Тема 3. Мотивирование последователей	Вопросы к практическому занятию 1. Что такое мотивация? 2. Чем различаются личностная и профессиональная мотивация? 3. Роль мотивов и потребностей в деятельности человека? 4. Методики диагностирования мотивов и потребностей? 5. Что предполагает выражение «борьба мотивов»? 6. Как формируется мотивация готовности к достижению цели? 7. Перечислите 5 факторов мотивации? Расскажите о их роли в стимулировании персонала к необходимым действиям? <i>Рекомендуемые источники: раздел 8: 1-5; раздел 9: 1-8.</i>	Опрос, выполнение заданий
Тема 4. Воздействие лидера на последователей.	Вопросы к практическому занятию 1. Какие методы воздействия вам известны? 2. Что относится к средствам воздействия? 3. Расскажите о методах воздействия на субъективную модель реальности. 4. В чем особенность методов воздействия на регуляторы активности. 5. Что включают методы воздействия на фоновое состояние последователей. 6. С какой целью используются ассертивные коммуникативные техники? <i>Рекомендуемые источники: раздел 8: 1-5; раздел 9: 1-8.</i>	Опрос, выполнение заданий

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

К внеаудиторным формам самостоятельной работы студентов относятся:

- подготовка к семинарскому занятию;
- подготовка к решению и проверке задач;
- выполнение домашнего творческого задания;
- подготовка к зачету.

На семинарских занятиях все студенты должны принимать активное участие в обсуждении изучаемых вопросов и уметь демонстрировать знание практического материала. При выступлении, студентам необходимо аргументировано излагать свою позицию, подкреплять ее конкретными данными, уметь обобщать, аргументировать и систематизировать статистические данные.

На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний.

Таблица 5 – Темы дисциплины, изучаемые вопросы и формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Личность лидера	Стиль лидерства. Командная роль. Я-концепция лидера. Предпочитаемый тип власти лидера.	Подготовка к опросу, выполнение заданий
Тема 2. Постановка целей	Ценности. Ценностные регуляторы личностных целей.	Подготовка к опросу, выполнение заданий
Тема 3. Мотивирование последователей	Личностная и профессиональная мотивация. Мотивы и потребности	Подготовка к опросу, выполнение заданий
Тема 4. Воздействие лидера на последователей.	Классификация методов воздействия. Средства воздействия. Стимулы и сигналы различной модальности как инструменты воздействия.	Подготовка к опросу, выполнение заданий

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерная тематика домашнего творческого задания

1. Личностные характеристики лидеров
2. Мотивация лидерства
3. Гендерные особенности лидерства.
4. Развитие лидерских навыков.
5. Типология политического лидерства
6. Личностное влияние руководителя (харизма руководителя)
7. Конформизм и конформное поведение
8. Теории лидерства
9. Субъектные детерминанты эффективного лидерства.
10. Стили лидерства.
11. Одномерные концепции стилей лидерства.
12. Двухмерные концепции стилей лидерства.

13. Ситуативная модель лидерства.
14. Феноменология лидерского поведения.
15. Социально-психологические типологии лидерства.
16. Харизма лидера.
17. Типы власти лидера.
18. Мотивационное воздействие лидера.
19. Лидер как модератор.
20. Феномен динамической смены лидера.
21. Акцентуация черт характера лидера.
22. Эмоциональное лидерство.
23. Феномен онтологического лидерства.
24. Целевая ориентация лидера.
25. Миссия и смыслы как регуляторы лидерского поведения.
26. Кризисы лидерства.
27. Технологии формирования лидерских компетенций.
28. Коммуникативная компетентность лидера.

Примерные вопросы для научных дискуссий, докладов и презентаций

1. Дискуссия на тему «Имидж политика».
2. Дискуссия на тему «Допустима ли манипуляция руководителя?».
3. Дискуссия на тему «Конформизм и конформное поведение, это достоинство или недостаток».
4. Дискуссия на тему «Имидж руководителя».

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом оценки работы в семестре (выполнение домашнего творческого задания, аудиторных самостоятельных работ и домашних заданий, решение задач и участие в обсуждениях на практических занятиях и др.), оценки итоговых знаний (по результатам экзамена) и в соответствии с критериями Финансового университета реализуется следующим образом:

№п/п	Вид отчетности	Баллы
1.	Работа в семестре	40
2.	Зачет	60
	Итого:	100

Таблица 6- Формы текущего контроля успеваемости и их балльная оценка

Критерий оценки	Баллы	Методика оценки
Посещение аудиторных занятий	7	Математический расчет $Оц = 7 : Кз \times Пз$ Где Оц – сумма баллов; Кз – количество аудиторных занятий по дисциплине; Пз – количество занятий, посещаемых студентом
Активность при проведении	13	Доклад, презентация – 10 баллов

аудиторных занятий		Информационное сообщение – 5 баллов Участие в обсуждении – 3 балла Краткое выступление – 1 балл Решение расчетных задач – 1 балл
Активность при проведении вне-аудиторной работы	10	Подготовка материалов и выступление на студенческих научных конференциях, в печатных изданиях, в том числе и Университета - 10 баллов
Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя	10	Выполнение домашнего творческого задания – 10 баллов

С целью стимулирования систематической подготовки студентов к практическим и семинарским занятиям по дисциплине в течение семестра вводится комплексный подход к оценке, получаемой студентами по итогам изучения дисциплины. На основании положения о системе оценки знаний студентов в Финансовом университете действует 100-балльная система оценки знаний. Это означает, что оценка, получаемая по итогам письменной экзаменационной работы, состоит из двух частей: текущего контроля студентов в семестре — максимальная оценка 40 баллов и результатов промежуточной аттестации — максимальная оценка 60 баллов.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- решение задач, тестов и их обсуждение с точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения;
- выполнение контрольных заданий и обсуждение результатов;
- обсуждения законодательных, правовых и нормативных актов.

Вторая составляющая оценивает устный ответ на зачете и не может превышать 60 баллов.

40 баллов, полученные студентом в течение семестра, должны означать самую высокую характеристику его работы. Такой балл получают студенты, которые на практических занятиях систематически показывают высокие результаты при опросах, проявляют активность при обсуждении изучаемых проблем, в полном объеме выполняют учебную программу, не имеют пропусков.

Максимальная оценка ответа на зачете оценивается в 60 баллов. Каждый вопрос в билете имеет свою долю в общей оценке в зависимости от сложности. Например, за первый теоретический вопрос максимально оценивается 15 баллов, два следующих теоретических вопроса оцениваются по 10 баллов, задача — максимально 15 баллов и пять тестов — по 2 балла каждый правильно решенный тест.

Балльная система аттестации:

- студент, получивший от 50 до 100 баллов, считается аттестованным,

получивший от 0 до 49 баллов - не аттестованным;

- студент, получивший от 50 до 69 баллов, считается аттестованным на «удовлетворительно»;

- студент, получивший от 70 до 85 баллов, считается аттестованным на «хорошо»;

- студент, получивший от 86 до 100 баллов, считается аттестованным на «отлично».

Таким образом, если студент по итогам работы в семестре набирает 21 балл, а по итогам письменной работы — 60 баллов, то общая сумма 81 балл соответствует окончательной оценке 4 «хорошо».

Если студент подошел к экзамену с оценкой 0 баллов, то при безупречном качестве письменной экзаменационной работы он может получить итоговую оценку по данной дисциплине только 60 баллов, что соответствует оценке «удовлетворительно».

О данном подходе к оценке знаний студентов преподаватель информирует студентов на первом семинарском (практическом) занятии. На последнем семинарском занятии студентам сообщается оценка, которую они получают по итогам работы в семестре.

Студенты могут улучшить свою оценку по итогам работы в семестре за счет отработки пропущенных занятий или полученных неудовлетворительных оценок на семинарах. Вместе с тем, все отработки могут быть осуществлены в консультационные дни в период не более двух консультаций с момента получения оценки «неудовлетворительно» или пропуска занятий. Только в случае болезни студент может отрабатывать пропуски в более поздние сроки.

Отработка пропусков, имевших место по причине работы студентов во время занятий, не допускается.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Примерный перечень вопросов для подготовки к сдаче зачета

1. Феномен лидерства. Понятия лидерства и руководства.
2. Стили лидерства.

3. Компетенции лидера.
4. Целевая ориентация лидера.
5. Понятие цели. Виды целей.
6. Нормативные требования к цели.
7. Технологии формулировки цели.
8. Правила трансляции целей последователям.
9. Подбор и набор последователей.
10. Источники мотивации последователей.
11. Факторы мотивации.
12. Организация мотивирующего воздействия.
13. Содержательные теории мотивации.
14. Процессуальные теории мотивации.
15. Технологии изменения убеждений последователей.
16. Оценка мотивационного потенциала последователей.
17. Команда последователей. Командные роли.
18. Регуляция эмоционального состояния и стрессоустойчивость лидера.
19. Методы воздействия на последователей.
20. Примы активного слушания.
21. Обеспечение активирующего потенциала информации.
22. Правила обеспечения обратной связи.
23. Метапрограммные свойства лидера.
24. Эмоциональный и социальный интеллект лидера.

Примеры задач

Задание 1.

Парковочное место

Члены вашей группы работают в компании, у каждого из них есть машина. Парковочных мест на 4 меньше, чем количество сотрудников. Дайте участникам 15 минут на обсуждение, после которого они должны назвать 4 фамилии, которые не смогут использовать парковочное место. Группа справилась с заданием, только если все участники принимают сделанный выбор. Озвучьте этот критерий людям, для того чтобы вся команда имела одну цель.

Обсуждение:

- Удалось ли справиться с заданием? Почему?
- Кто принимал финальное решение? На каком основании оно было принято?
- Все ли довольны исходом игры? Если нет, то почему?
- Почему Вам не досталось парковочное место? Как Вы к этому отнеслись?
- Как Вы бы описали позицию, которой вы придерживались во время игры? Почему Вы выбрали именно ее?
- Исходя из теории командных ролей Белбина какую позицию занимали участники?

Задание 2.

Слепой художник

Аудитория делится на пары. Один человек – художник, второй руководитель процесса рисования. Художнику завязываются глаза, второй человек придумывает любое животное, которое пара будет рисовать. Можно рисовать что угодно – эмблему компании, транспорт, еду и т.д. Но изначальную тематику лучше задать, чтобы сфокусироваться именно на игре, а не на поиске предмета для картины. Рисующий не должен знать о том, что задумал его компаньон. Он просто должен следовать указаниям. По команде тренера игра начинается. Управленец дает четкие задачи, а рисующий их выполняет. Позволительно подавать художнику маркеры разных цветов, все остальные действия рисующий делает самостоятельно. Отведите на упражнение 10 минут. После чего те, кто рисовал, открывают глаза и озвучивают, что же они все-таки рисовали.

Обсуждение:

- Сложно ли было сформулировать задачу для себя и корректно отдать указания?
- Насколько художники справились с заданием? Удалось ли полностью довериться управляющему процессом?
- Какие сложности возникли у художников? У лидеров?
- Какими качествами должен обладать лидер?

Задание 3.

Многозадачность

Тренер даёт заранее подготовленный предмет одному человеку в каждой группе (если разделение на группы произошло). Один за другим, люди должны подняться перед группой, представиться (если упражнение используется в качестве вводного знакомства) и продемонстрировать возможности использования этого предмета. Игрок не может говорить – только показывать. Демонстрации могут быть оригинальными, возможно, наполненные дурацкими идеями. Остальная команда угадывает, что демонстрирует игрок. Игра заканчивается, после того как каждый игрок покажет возможности использования предмета. Если количество участников небольшое – можно использовать 2 и более предметов по очереди.

Обсуждение:

- Кто был наиболее запоминающимся демонстрантом и почему?
- Удалось ли запомнить имена участников?
- Кто был наиболее оригинальным?
 - Какие сложности возникли при выполнении задания?

Задание 4.

Что сказал царь

Придумайте атрибут власти. Это может быть книга, указка, мобильный телефон. Всё, что угодно, лишь бы воспринималось как «солидный предмет» в данной аудитории.

Возьмите таймер. С начала отсчета каждый из игроков, взяв в руки атрибут Власти, становится Царём на 5 минут. В течение этого времени он отдает приказы команде. Царь может давать задание всем, каждому по очереди, кому-то одному (например, вытянувшему короткую спичку).

Главные условия Царя:

- Царь не должен повторять задания предыдущих царей (и свои тоже). Ни одно задание в течение игры не должно повторяться!

- У Царя не должно возникать неловких долгих пауз. Подданные Царя должны быть всё время чем-то заняты.

Условие для всех играющих: никто не должен саботировать процесс, не выполнять задание, срывать процесс игры. Царь имеет право удалить игрока, который ему очень мешает. (Конечно, это даёт «минус» царю).

В игре (если речь идёт о взрослых) есть и жюри. Именно жюри внимательно наблюдает за игрой и замечает: команды какого царя выполнялись плохо и не слаженно, какому царю пришлось удалять игроков, кто был лучшим царём, кто был самым харизматичным царём (ему внимали без нажима с его стороны), кто был самым невыносимым игроком и при каком царе.

Предполагаемые задания:

- Все сели и встали,
- Все постояли на одной ножке,
- Все читают по строчке стихотворения Агнии Барто одно за другим, пока я не скажу «стоп!»,

- Вытянувший короткую спичку ложится на пол и говорит: «Я умираю». Остальные всё это время машут руками как крыльями и говорят: «Не покидай нас».

Обсуждение: примерные критерии оценки царей:

- Были ли ничем не заполненные паузы в игре, почему?
- Как слушались подданные царя, как объяснить чье-то непослушание?

- Как понимали задания царя, в чем причина недоразумений
- Сколько было креативных заданий, их нюансы?

Задание 5

Лидер своими руками

Группе предлагается построить метафорическую модель лидера с помощью вещей в помещении и личных вещей участников. Упражнение состоит из двух частей:

- Обсуждение того, какие качества лидера можно изобразить с помощью предметов — 10 минут.

- Создание модели — 10 минут. Создание происходит молча. За каждое нарушение молчания — штраф 1 минута.

Обсуждение: представитель группы презентует построенную модель. Если работа велась в мини-группах, то участники других мини-групп могут задавать вопросы.

Пример билета на зачет

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Ярославский филиал Финуниверситета)**

Кафедра «Менеджмент и общегуманитарные науки»
Дисциплина «Психологический тренинг формирования лидерских качеств»
Филиал Ярославский
Форма обучения Заочная
Модуль 8 Направление 42.04.05 «Медиакоммуникации»
Профиль «Проектная деятельность в медиакоммуникациях»

БИЛЕТ № 1

№ п/п	Вопросы билета	Максимальный балл
1	Феномен лидерства. Понятия лидерства и руководства.	15
2	Процессуальные теории мотивации.	15
3	На примере одной из известных вам компаний расскажите, какие методы мотивации применяются ее менеджерами и руководителями. В чем их преимущества, являются ли они эффективными для согласования интересов компании и персонала?	30

Подготовил

Е.В. Маркова

Утверждаю:

Заведующий кафедрой

Р.В. Колесов

Дата _____ 20__ г.

«Менеджмент и общегуманитарные науки»

Таблица 7 –Примеры оценочных средств для проверки сформированности компетенции

Компетенция	Типовые задания
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	1. Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями. Задание 1 Участникам предоставляются разнообразные канцелярские материалы, газеты, журналы, рекламные проспекты. В течение 30-40 минут они готовят в небольших группах некий коллаж с использованием газетных заголовков, фотографий, рисунков от руки или найденных в рекламных изданиях, журналах, газетах. Тема работы – «Я-лидер!». Нужно попытаться в визуальной форме представить качества, которые характеризуют лидера, рассказать о своих способностях вести за собой людей, руководить ими. 2. Актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источни-

	ки роста и развития собственной деятельности. Задание 1 Задание «Визитная карточка». каждый участник складывает полученный им ватманский лист по вертикали пополам и делает в этом месте разрез (большой настолько, чтобы в образовавшееся отверстие можно было просунуть голову). Затем участник надевает на себя лист, превратившись в "живую рекламную тумбу", у которой есть лицевая и тыльная сторона. На передней части листа участники тренинга составляют индивидуальный коллаж, рассказывающий о их личных особенностях. Здесь, на "грудке", нужно подчеркнуть достоинства, но не забыть и о качествах, которые, мягко скажем, не доставляют особой радости. На тыльной стороне ватманского листа ("спинке") участники отражают то, к чему стремятся, о чем мечтают, чего хотели бы достичь. Сам коллаж составляется из текстов, рисунков, фотографий, которые можно вырезать из имеющейся печатной продукции и дополнить при необходимости рисунками и надписями, сделанными от руки. Когда работа по созданию визитной карточки завершена, все надевают на себя получившиеся коллажи и совершают променад по комнате. Все гуляют, знакомятся с визитками друг друга, общаются, задают вопросы. <i>Вопросы для обсуждения:</i> - Как вам кажется, возможно ли эффективно руководить другими, не зная толком, кто ты есть сам? - Считаете ли вы, что в ходе задания вы смогли лучше понять, что вы за человек? - Удалось ли вам достаточно полно и внятно создать свою визитную карточку? - Что было легче – отражать свои достоинства или свои недостатки? - Нашли ли вы среди партнеров кого-то, кто похож на вас? Кто очень отличается от вас? - Чей коллаж запомнился вам больше всего и почему? - Как может подобный вид работы повлиять на развитие лидерских качеств? 3. Определяет приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач. Задание 1 Попробуйте дать оценку перспективам своей возможной карьеры с помощью SWOT-анализа, выявить ваши сильные и слабые стороны как руководителя 4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности. Задание 1 Вот он, я Каждому участнику дается 3-5 минут на то, чтобы обратить на себя внимание группы. Сложность состоит в том, что участники должны выполнять это задание все одновременно. Упражнение проходит оживленно. По истечении установленного времени проводится опрос участников на предмет «кого они заметили за эти 3-5 минут групповой работы». Затем анализируются методы и приемы, которыми пользовались «замеченные» участники для привлечения к себе внимания.
ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в ме-	1. Знает закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности Задание 1

диасфере, следуя принципам социальной ответственности	Как стрессоустойчивость лидера влияет на принятие управленческих решений? 2. Оценивает корректность творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами в медиаотрасли Задание 1 Расскажите о приемах воздействия, ориентированных на некритическое восприятие информации. Как можно противостоять такому воздействию
---	--

7.3. Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

Приказ от 01 октября 2024 года №2187/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в Финансовом университете», размещенный по ссылке: https://www.fa.ru/upload/iblock/845/yqw4vi0gi21glvu9775bfm4rz6p19b0z/Prikaz_-_2187_o-ot-01.10.2024.pdf

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Рамендик, Д. М. Тренинг личностного роста : учебник и практикум для вузов / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07294-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblioonline.ru/bcode/470461>

2. Евтихов, О. В. Тренинг лидерства / О.В. Евтихов. - СПб: Речь, 2007. - 256 с. ISBN 5-9268-0639-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/529469> – Режим доступа: по подписке.

б) дополнительная литература

3. Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебное пособие для вузов / М. В. Кларин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02811-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblioonline.ru/bcode/452504>

4. Осипова, Л. С. Персональная эффективность : сборник задач и упражнений / Л. С. Осипова. - Москва : Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2017. - 32 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1257428> – Режим доступа: по подписке.

5. Акимова, А.Р. Психология тренинга: исследование субъективных и объективных компонентов эффективности : монография / А. Р. Акимова. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 119 с. - ISBN 978-5-9765-2061-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066021> –

Режим доступа: по подписке.

6. Аппело, Ю. Agile-менеджмент: Лидерство и управление командами: Практическое руководство / Аппело Ю. - М.: Альпина Паблишер, 2018. - 534 с. ISBN 978-5-9614-6361-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003506> – Режим доступа: по подписке.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОН-ЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
6. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
7. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
8. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <https://dvs.rsl.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Наименование методических материалов для обучающихся	Год утверждения	Местонахождение материала (ссылка на сайт филиала)
Маркова Е.В. Методические рекомендации по выполнению домашнего творческого задания по дисциплине «Психологический тренинг формирования лидерских качеств» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 42.04.05 «Медиакоммуникации».	2024	https://cloud.mail.ru/public/CnoV/cYBRvyAHR
Приказ Финуниверситета от 14.05.2021 г. № 1040/о «Об утверждении методических рекомендаций по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по образовательным программам бакалавриата и магистратуры Финансовом университете»		https://www.fa.ru/upload/iblock/dc2/a5qpi6qb0k0l6jz01c4g9y1cv5x35ey3/Prikaz_-1040_o-ot-11.05.2021.PDF

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Компьютерные программы общего назначения Windows, Microsoft-Office.

2. Антивирусная программа.

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Таблица 8 – Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

№п/п	Название рекомендуемых технических и компьютерных средств обучения	Наименование разделов и тем
1	Правовая база данных «КонсультантПлюс»	Темы 1-4

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, которой располагает Ярославский филиал Финуниверситета: аудиторный фонд, компьютерные классы и др.

Лекционные и практические занятия проводятся в мультимедийных аудиториях филиала, а также в оборудованных компьютерами и мультимедийным оборудованием классах.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки России (утверждены 08.04.2014 № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.